



A Baromfi Termék Tanács budapesti irodájába
mezőgazdasági asszisztens
munkatársat keres.

Feladatok:

- Adatrögzítés, adminisztratív feladatok ellátása
- Kimutatások, statisztikák készítése
- Kapcsolattartás tagokkal

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség
- Számítógépes statisztikai feldolgozásban szerzett gyakorlat
- Számítógépes ismeret és gyakorlat (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- Precíz, gyors, önálló munkavégzés, megbízhatóság
- Jó kommunikációs, írás- és szervezőképesség

Előny:

- Mezőgazdasági szakirányú végzettség
- Angol középszintű nyelvismeret

A fényképes önéletrajzokat a titkarsag@magyarbaromfi.hu címre **2017. augusztus 15-ig** várjuk.